



## **Plan para el Aprendizaje Remoto o a Distancia**

Si llegara a ser necesario cerrar la Escuela Secundaria Marian por un periodo prolongado, Marian implementara un plan de “Aprendizaje Remoto” (RL). Este plan está diseñado para ayudar a los estudiantes a mantener un enfoque académico para los estudiantes a mantener un enfoque académico mientras no están en la escuela.

### **Aprendizaje Remoto:**

- No tomará el lugar de un día escolar ni se contara como un día escolar típico.
- No necesita cumplir con los criterios específicos de aprendizaje Virtual (E-learning) debido al punto anterior.

### **Procedimiento Específico para los Estudiantes**

- Los estudiantes usaran sus direcciones de correo electrónico de Marian para recibir trabajo académico de los maestros, para poder ingresar al salón virtual de Google (Google Classroom), y para realizar preguntas y entregar tareas según sea necesario.
- Si los estudiantes no pueden acceder a su correo electrónico debido a problemas técnicos, uno de los padres debe de enviar un correo electrónico a la Sra. Ruvalcaba (si necesita comunicarse en Español) o a la Sra. Mary Quiett (si puede escribir ingles) para obtener ayuda con el acceso o la contraseña al escribir a [mquiett@marianhs.org](mailto:mquiett@marianhs.org). O a [cruvalcaba@marianhs.org](mailto:cruvalcaba@marianhs.org) para asistencia en español.

### **Procedimientos Específicos para Profesores**

- Entrega de Contenido
  - Los maestros que utilizan el Salón Virtual de Google en bases regulares pueden continuar presentando contenido y evaluaciones utilizando este sistema.
  - Los maestros que no estén familiarizados con el Salón Virtual de Google deben enviar las instrucciones y evaluaciones requeridas para sus lecciones por correo electrónico. Los maestros pueden escribir por correo electrónico al grupo completo de clase sin tener que copiar en el correo electrónico a los padres.
- Materiales
  - Supongan que los estudiantes no tienen acceso a ninguno de sus materiales. Por favor proporcione todo el material necesario que necesiten utilizar mientras se lleva a cabo el RL. Esto puede incluir el tomar fotografías de páginas de libros de texto y publicarlos temporalmente en su Salón Virtual de Google o enviarlos por correo electrónico directamente a los estudiantes.
- Frecuencia
  - Planeen publicar y asignar trabajo académico no más de tres veces por semana: lunes, miércoles y viernes.

- Los maestros deben estar disponibles para por contacto de correo electrónico para los estudiantes los lunes, miércoles y viernes de las 8am – 3pm.
- Fechas de entrega o vencimiento
  - Los maestros pueden pedir trabajos durante el RL. Sin embargo, los plazos para las tareas no deberán de ser fijos debido a que algunos de los estudiantes tal vez no puedan completar las asignaciones por una variedad de razones.
  - Se debe dar tiempo para que los estudiantes entreguen sus trabajos asignados después de hayamos regresado a la escuela.

### **Consideraciones**

- Para los maestros que estén enfermos no habrá expectativa de que publiquen material de aprendizaje.
- Para los estudiantes que estén enfermos no habrá expectativa de que completen el trabajo asignado.